

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 1

Об организации работы по противодействию коррупции,  
назначении лица, ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года и мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных бюджетных учреждениях, подведомственных комитету ветеринарии при Правительстве Калужской области, а также с целью организации работы по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации специалиста по кадрам Глазову Д.С.
2. Для проведения антикоррупционных мероприятий создать комиссию из 5-х человек:  
Председатель комиссии, Бушуев М.А. председатель первичной организации станции  
Члены комиссий                                    Ившин Ю.А. начальник станции  
                                                                                         Комракова Н.А. главный ветврач  
                                                                                         Горбачева М.Е. бухгалтер 1 категории  
                                                                                         Глазова Д.С. специалист по кадрам
3. В полномочия комиссии ввести:
  - обеспечение контроля та выполнением работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
  - проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по недопущению работниками станции поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;
  - контроль предоставления руководителем сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах;
  - проведение иных необходимых мероприятий по противодействию коррупции.
4. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»



Ившин Ю.А.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Дзержинская  
межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» на 2024 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
1.	Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение 2024 года
2.	Организация и проведение заседаний членов комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»	Члены комиссии	Ежеквартально и по мере необходимости
3.	Разработка карты коррупционных рисков ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»	Члены комиссии	Январь 2024 г.
4.	Доведение до граждан, юридических лиц информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений / заместители начальника	Постоянно в течение 2024 года (Информация размещается на информационных стендах)
5.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в учреждении, посредством анализа поступивших жалоб и обращений граждан и юридических лиц	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение 2024 года
6.	Соблюдение начальником учреждения положений законодательства о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в случае необходимости своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Начальник учреждения	1 раз в год

7.	Организация приема граждан и сотрудников учреждения начальником и его заместителями, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях Учреждения	Начальник учреждения / заместитель начальника	Ежемесячно, по графику (Информация о времени приема размещается на информационных стендах учреждения)
8.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем	Члены комиссии / ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение 2024 года
9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер	Специалист по кадрам	Постоянно в течение 2024 года
10.	Анализ должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены комиссии / ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
11.	Предоставление отчетов о мерах по борьбе с коррупцией в Комитет ветеринарии при правительстве Калужской области	Члены комиссии/ специалист по кадрам / ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
12.	Привлечение к ответственности сотрудников ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ», допустивших коррупционные правонарушения	Начальник учреждения/ члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение 2024 года
13.	Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок», ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Начальник учреждения/ члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение 2024 года

14.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, памяток о действиях в случае ситуаций, связанных с коррупцией	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений / заместители начальника	Постоянно в течение 2024 года
15.	Ведение журнала проведения разъяснительной работы по противодействию коррупции, журнала регистрации жалоб (уведомлений) о коррупционных правонарушениях в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ», журнала регистрации уведомлений, поступивших от работников ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений, поступивших от работников ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» о возникших конфликтах интересов или о возможности их возникновения	Члены комиссии / ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение 2024 года
16.	Подготовка предложений в план мероприятий (работы комиссии) по противодействию коррупции в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» на 2024 г.	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
17.	Разработка и утверждение плана мероприятий (работы комиссии) по противодействию коррупции в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» на 2024 г.	Начальник учреждения/ члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных	Декабрь 2024 г.
18.	Поддерживание и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных	Постоянно в течение 2024 года
19.	Корректировка перечня должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Члены комиссии/ ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений / специалист по кадрам	По мере необходимости

20.	Прием по горячей линии сообщений о фактах коррупции	Члены комиссии / ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений / специалист	Постоянно в течение 2024 года
21.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Члены комиссии / ответственные лица за профилактику коррупционных	Постоянно в течение 2024 года
22.	Информирование общественности о выявленных фактах «бытовых» коррупционных проявлений	Члены комиссии / специалист по кадрам	По мере выявления
23.	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник учреждения/ специалист по кадрам	Постоянно в течение 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Дзержинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - комиссия) является органом по реализации антикоррупционной политики и создана в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции», иными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» (далее - Учреждение) и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для недопущения коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование стойкого антикоррупционного сознания у работников;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращениях.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- представляет начальнику информацию о работе комиссии.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.

**3. Состав комиссии.**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

3.2. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены

комиссии.

### 3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в соответствии с ее задачами;
- определяет место, время проведения и повестку заседания комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии и по его поручению проводит заседания комиссии, и исполняет функции председателя комиссии.

### 3.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии;
- разрабатывает план по противодействию коррупции в Учреждении.

## **4. Порядок и организация комиссии.**

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План формируется на основании предложений руководителя Учреждения, председателя комиссии и членов комиссии, а также складывающейся обстановки в сфере антикоррупционной политики в Российской Федерации.

4.2. План составляется на год и обсуждается на заседании комиссии, принимается по результатам голосования и утверждается начальником Учреждения.

4.3. Внеплановые заседания организуются по мере необходимости.

4.4. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решение принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.6. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.7. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны сотрудника Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций или граждан.

4.9. Комиссия не рассматривает анонимные заявления о фактах коррупции сотрудниками Учреждения, а также заявления, по которым не удастся установить автора для подтверждения изложенных им в заявлении фактов.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ».

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А., Главный ветврач Комракова Н.А., Бухгалтер 1 кат. Горбачева М.Е., Председатель профкома Бушуев М.А. Специалист по кадрам Глазова Д.С.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ».	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А., Главный ветврач Комракова Н.А., Бухгалтер 1 кат. Горбачева М.Е., Председатель профкома Бушуев М.А. Специалист по кадрам Глазова Д.С.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А., Главный ветврач Комракова Н.А., Бухгалтер 1 кат. Горбачева М.Е., Председатель профкома Бушуев М.А. Специалист по кадрам Глазова Д.С.



1.1.4	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А., Главный врач Комракова Н.А., Бухгалтер 1 кат. Горбачева М.Е., Председатель профкома Бушуев М.А. Специалист по кадрам Глазова Д.С.
<b>1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А.
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Начальник станции Ившин Ю.А.
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Начальник станции Ившин Ю.А. , Специалист по кадрам Глазова Д.С.
1.2.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, руководителей подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	по факту	Начальник станции Ившин Ю.А. , Специалист по кадрам Глазова Д.С.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А., Руководители подразделений, отделов.
2.2.	Проведение мероприятий по закупке оборудования, техники, медикаментов, и т.д., для учреждения в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 13.07.2011 г. N223 -ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).	2024 г.	Начальник станции Ившин Ю.А., Руководители подразделений, отделов.
2.3.	Регулярное информирование	ежеквартально	Начальник станции

	руководителя учреждения о проводимых закупках товаров, работ, услуг для нужд ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ».		Ившин Ю.А., Руководители подразделений, отделов.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение платных и бесплатных услуг, об изменениях в действующем законодательстве в сфере ветеринарии путем размещения на официальном сайте, оборудования информационного стенда.	по мере поступления изменений	Начальник станции Ившин Ю.А., Руководители подразделений, отделов.
2.6.	Организация работы с обращениями граждан на правомерные действия работников ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»	по факту	Начальник станции Ившин Ю.А., Руководители подразделений, отделов.
2.7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	постоянно	Начальник станции Ившин Ю.А., Руководители подразделений, отделов.